

BUKU SAKU

PEKERJA DOMESTIK DI BELANDA



**BUKU SAKU
PEKERJA DOMESTIK DI BELANDA**

2014

DAFTAR ISI

Prolog	iii
Pekerja Domestik	1
Hak-hak apa saja yang didapat ketika bekerja sebagai pekerja rumah tangga di rumah pribadi seseorang?	2
Kewajiban pekerja	3
Tentang upah, liburan, sakit, kondisi kerja yang aman, lembur dan pemutusan kerja	5
Upah	5
Liburan dan cuti	7
Sakit, hamil dan melahirkan	10
Keamanan dan kecelakaan kerja	11
Lembur	12
Pemutusan kontrak kerja	13
Eksploitasi dan perdagangan manusia	17
Apa hak-hak saya sebagai korban perdagangan manusia?	18
Apa itu peraturan B8?	19
Kampanye pekerja domestik di Belanda	20
Au pairs	21
Model Kontrak Kerja	24
Buku Pintar Schoonmaken	27
Referensi	32

Buku saku pekerja domestik di Belanda merupakan buku saku yang disusun untuk memberi informasi bagi para pekerja domestik Indonesia di Belanda.

Sebagai pekerja migran, terkadang kita menjumpai kesulitan untuk memperoleh informasi mengenai perlindungan hak, khususnya di negeri yang baru, apalagi pada saat kita menghadapi masalah dalam kehidupan sehari-hari. Maka dari itu Indonesian Migrant Workers Union (IMWU NL), berinisiatif menyediakan buku saku bagi pekerja domestik Indonesia yang bekerja di Belanda.

Kami berharap buku saku ini bisa bermanfaat bagi pekerja domestik Indonesia di Belanda. Tentunya tak lupa kami ucapkan terima kasih bagi para pendukung dan jaringan organisasi, karena tanpa itu semua penerbitan buku ini, informasi maupun publikasinya, tak akan terealisasikan.

Semoga berguna dan selamat menjalani kehidupan di Belanda!

Siapa sih Pekerja Domestik?

Pekerja domestik atau mungkin yang lebih dikenal sebagai pekerja rumah tangga (PRT) adalah orang-orang yang melakukan pekerjaan di suatu rumah tangga. Tugas mereka adalah memasak, membersihkan rumah, mencuci dan menyetrika. Itu juga termasuk pekerjaan rumah tangga umum, merawat anak, orang tua atau orang dengan keterbatasan/cacat, serta memelihara taman, menjaga bangunan rumah, dan mengemudi mobil keluarga serta menjaga binatang peliharaan, belanja keperluan sehari-hari atau mengambil obat.

Bagaimana hubungan kerja antara pekerja domestik dan klien/majikan?

Sering hubungan kerja antara PRT dan klien/majikan tidak berdasarkan kontrak tertulis. Yang ada hanyalah kesepakatan verbal di antara keduanya. Meski demikian, kesepakatan verbal tersebut juga merupakan kontrak dan, di Belanda, PRT tetap memiliki hak yang dilindungi oleh undang-undang. Hal ini juga berlaku bagi PRT migran yang tidak memiliki ijin tinggal. Hak mereka sebagai pekerja tetap diakui dan dilindungi, meski resiko ditangkap dan deportasi sewaktu-waktu selalu menghantui warga tak terdokumentasi.

Bergabung dengan Serikat Pekerja

Sama seperti pekerja lainnya, PRT, termasuk yang tidak berdokumentasi, bisa bergabung menjadi anggota serikat buruh. PRT Indonesia dapat bergabung pada **IMWU NL** (www.imwu-nl.com), organisasi pekerja migran Indonesia di Belanda, demikian juga **FNV Bondgenoten**, serikat buruh Belanda bagi pekerja kebersihan <https://www.fnvbondgenoten.nl/mijnbranche/branches/schoonmaak/> .

Status kerja PRT

Kerja PRT diatur dalam '*de Regeling dienstverlening aan huis*'. Aturan mengenai PRT ini masih banyak 'lubangnya' sehingga kebanyakan pekerja memilih menjadi freelancer/zzp dalam melakukan pekerjaan ini. Sebagian lagi bekerja melalui agen pencari kerja dan sebagian besar melakukan kerja 'gelap' (zwartwerk) yang tidak membayar pajak.

Mereka yang bekerja resmi, entah zzp atau melalui agen, membayar pajak dan menerima tunjangan sosial serta pensiun. Sedangkan mereka yang melakukan

kerja ‘gelap’ dan tak membayar pajak, maka tak dapat menerima tunjangan sosial dan pensiun.

Bagi pekerja yang tak terdokumentasi, sekalipun ingin, mereka tidak diizinkan membayar pajak atau premi untuk layanan sosial. Akibatnya, mereka tidak bisa mendapatkan asuransi kesehatan yang normal, tunjangan pengangguran ataupun pensiun.

Hak-hak apa saja yang didapat ketika bekerja sebagai pekerja rumah tangga di rumah pribadi seseorang?

Undang-undang Belanda membedakan antara pekerja rumah tangga yang bekerja tiga hari atau kurang untuk majikan yang sama dari pekerja rumah tangga yang bekerja lebih dari tiga hari untuk majikan yang sama. Mereka yang bekerja tiga hari lebih, memiliki lebih banyak hak.

Jika anda bekerja tiga hari atau kurang untuk majikan yang sama, maka anda mendapatkan hak sebagai berikut:

- Pembayaran paling sedikit sesuai dengan upah minimum.
- Pembayaran pada saat liburan (tunjangan liburan atau bonus liburan) bonus 8% dari normal gaji anda.
- Setiap tahun memperoleh uang libur selama empat minggu.
- Mendapat bayaran gaji selama enam minggu pertama bila anda tidak bisa kerja karena sakit.
- Kondisi tempat kerja yang baik dan aman.
- Informasi tentang kesepakatan kerja, jika diminta.
- Setidaknya pemberitahuan pemberhentian kerja satu bulan sebelumnya.
- Cuti hamil 16 minggu.
- Dibayarnya cuti saat mendapat bencana (calamiteitenverlof) dan cuti dibayar bila mendapat perawatan singkat (kortdurend zorgverlof).

Bagaimana dengan mereka yang bekerja lebih dari tiga hari pada klien/majikan yang sama?

Mereka yang bekerja lebih dari tiga hari seminggu untuk satu keluarga tertentu atau bekerja untuk sebuah perusahaan (schoonmaakbedrijf) atau lembaga perawatan rumah (thuiszorginstelling) akan memiliki lebih banyak hak. Hal ini juga berlaku untuk orang yang melakukan jenis pekerjaan lain/di sektor lain.

Majikan harus terus membayar upah mereka selama dua tahun pertama bila pekerja sakit (tunjangan sakit selama dua tahun pertama). Dalam rangka mengakhiri hubungan kerja, majikan harus terlebih dahulu mendapatkan izin dari kantor UWV WERK bedrijf (dulu CWI, singkatan bahasa Belanda untuk Pusat Kerja dan Penghasilan). Para pekerja memiliki hak atas jaminan sosial. Majikan mereka berkontribusi dalam sistem asuransi kesehatan. Selain itu, pengusaha tersebut harus mengurangi pajak dan tunjangan dari gaji pekerja ini.

“Mengetahui hak-hak saya sebagai pekerja di Belanda, membantu saya bernegosiasi dengan majikan.” Lorie

Kewajiban pekerja

Secara hukum, klien/majikan anda dan anda memiliki kontrak kerja (Arbeidsovereenkomst). Oleh karena itu anda sebagai pekerja memiliki beberapa kewajiban antara lain:

- anda harus menempatkan diri sebagai pekerja yang baik.
- anda harus mengerjakan pekerjaan anda sendiri.
- anda harus menghormati kesepakatan jam kerja yang telah disetujui.
- anda harus mengikuti perintah majikan (selama masih dalam batas kewajaran).
- anda harus bekerja dengan hati-hati.
- jika sakit dan tidak dapat bekerja, anda harus memberitahukannya.
- jika sakit, anda harus bekerjasama dengan baik agar dapat segera sehat dan kembali bekerja.
- anda harus melindungi privasi majikan anda.
- jika anda memutuskan untuk berhenti bekerja pada majikan tertentu, anda harus melaporkan hal tersebut sebulan sebelumnya.

Tip!

Hukum memberi hak bagi semua pekerja rumah tangga, bahkan jika mereka secara ilegal tinggal di negeri ini! Hak ini tetap berlaku sekalipun anda hanya mempunyai kesepakatan lisan/verbal saja. Meski demikian, akan lebih baik jika anda membuat kesepakatan tertulis.

Kesepakatan tertulis membuat semua hal menjadi jelas antara anda dan majikan. Anda bisa menggunakan contoh dalam brosur ini.

Secara umum, anda juga berkewajiban terhadap otoritas pajak. Anda harus melaporkan penghasilan jika menerima lebih dari 40 euro pertahun. Ini tidak berarti secara otomatis anda harus membayar pajak. Peraturan baru pada tahun 2008 menyatakan bahwa bila anda berpenghasilan kurang dari 6000 euro per tahun maka anda tidak harus membayar pajak.

Pekerja yang tidak berdokumen tidak mempunyai *burgerservicenummer* (dulu dikenal dengan sofinummer) dan oleh karena itu tidak bisa melaporkan pendapatannya ke otoritas pajak. Itu sebabnya pekerja yang tidak berdokumen tidak bisa membayar pajak. Untuk informasi lebih lengkap, bisa menghubungi otoritas pajak di **0800-0543**.

Tentang upah, liburan, sakit, kondisi kerja yang aman, lembur dan pemutusan kerja

Upah



Berapa besarkah upah yang berhak anda dapatkan?

Menurut hukum Belanda anda harus mendapatkan setidaknya upah minimum dan tunjangan liburan (vakantiegeld).

Upah minimum adalah (2009/01/07):	8,49 euro per jam*
tambahan 8% dari tunjangan liburan	0,68 euro per jam
Total termasuk tunjangan liburan	9,17 euro per jam

Upah per jam dihitung dengan membagi upah minimum perminggu 322,75 euro dibagi 38. Di sektor anda bekerja ini, kerja normal perminggu mencapai 38 jam. Hal ini diatur dalam CAO atau perjanjian kerja bersama (PKB) Schonmaakbedrijf. Jika anda berusia lebih muda dari 23 tahun maka upah anda akan lebih sedikit.

Tunjangan liburan dapat dibayar dalam dua cara berbeda:

- Sekali setahun dalam satu jumlah, dibayar pada bulan Juni.
- atau sebagai bonus di atas upah anda per jam.

Contoh:

Jika anda menerima upah minimum, majikan anda harus membayar anda 0,68 euro per jam sebagai tambahan tunjangan liburan (vakantiegeld). Secara total, anda kemudian mendapatkan 9,17 euro per jam. Atau anda bisa juga menerima upah minimum normal 8,49 euro per jam dan pada bulan Juni menerima tunjangan liburan anda dalam satu tahun.

Contoh lain, jika anda bekerja 10 jam perminggu, anda berhak $52 \times 10 \times 0,68$ euro = 353,60 euro tunjangan liburan dalam setahun. Jika kesepakatan gaji 10 euro per jam, maka anda mempunyai hak tunjangan liburan 0,80 euro per jam. Dalam hal ini, majikan anda akan membayar anda 10,80 euro per jam. Majikan anda juga dapat membayar anda 10 euro per jam dan membayar tunjangan liburan penuh pada bulan Juni. Jika anda bekerja empat jam per minggu, itu berarti majikan anda membayar anda $52 \times 4 \times 0,80$ euro = 116,40 euro sebagai tunjangan liburan di bulan Juni.

Gaji dan tunjangan anda mungkin dibayar secara tunai atau melalui rekening bank atau rekening giro anda.

Tip!

Jumlah upah minimum dalam contoh ini berlaku untuk semester kedua tahun 2009. Pastikan setiap enam bulan bila ada kenaikan upah minimum: www.loonwijzer.nl/home/minimumlooncheck/minimumwagesdutch

Bagaimana saya bisa mendapatkan upah yang lebih tinggi?

Anda bisa bernegosiasi dengan majikan tentang besarnya upah. Dengan bernegosiasi, anda bisa mendapatkan gaji lebih tinggi dari gaji minimum. Pekerja yang lain, yang tergabung dalam CAO/PKB, juga menerima gaji yang tinggi. Termasuk di dalamnya pensiun, tunjangan ongkos perjalanan, kontribusi asuransi kesehatan pekerja. Jika anda seorang PRT yang tidak berdokumen, anda tidak berhak mendapatkan jaminan sosial (karena tidak punya BSN dan tak membayar pajak). Walau begitu anda tetap dapat mendiskusikan kenaikan gaji dengan majikan anda. Banyak orang yang membutuhkan pekerja domestik, maka dari itu gunakan hak ini.

Anda dapat menegosiasikan upah yang lebih tinggi dengan majikan, tetapi anda juga dapat meminta tambahan. Sebagai contoh:

- Untuk pensiun, 3 % dari upah anda;
- kompensasi ongkos transport;
- kontribusi dari majikan anda untuk asuransi kesehatan;
- bonus pada akhir tahun atau bonus natal.

Sewa kamar

Jika anda tinggal bersama majikan, mungkin ia meminta anda membayar sewa kamar. Majikan dapat mengurangi biaya tersebut dari gaji anda. Biaya sewa kamar tidak mungkin lebih tinggi dari nilai yang sebenarnya! Majikan tidak boleh menyalahgunakan posisi anda dengan mengurangi sesuatu yang lebih tinggi dari gaji anda.

“dari waktu ke waktu saya bertanya kepada majikan tentang kenaikan gaji saya. Saya merasa telah banyak melakukan pekerjaan penting dalam kehidupan rumah tangga mereka. Menjaga ketiga anak mereka dan menyetrika, bersih-bersih, memasak, membersihkan jendela-jendela, itu pekerjaan yang banyak sekali! Sejauh ini, majikan

saya selalu menyetujui permintaan saya. Anda tidak boleh takut untuk menanyakan kenaikan gaji, jika tahu sesungguhnya anda telah melakukan pekerjaan dengan sepenuh hati. Majikan yang merasa puas dengan anda akan mudah menyetujui permintaan ketika anda meminta kenaikan gaji.” Lorie

Liburan dan cuti

Berhakkah anda mendapat bayaran selama liburan (betaalde vakantie)?

Ya, majikan anda wajib memberi liburan. Selama liburan, majikan harus terus membayar upah anda. Upah ini tidak sama dengan tunjangan liburan. Ini adalah jumlah extra selain gaji normal anda! Undang-undang serikat menyatakan anda berhak liburan setidaknya empat kali jumlah jam kerja anda per minggu. Itu berarti empat minggu liburan tetap dibayar.

Contoh:

Jika anda bekerja lima jam per minggu, berarti anda mempunyai 4 x 5 jam untuk liburan dalam setahun, ini berarti total 20 jam liburan untuk empat minggu libur. Majikan tetap diminta membayar terus gaji anda selama minggu-minggu anda berlibur. Hari libur anda tidak dapat dibeli. Anda mempunyai hak berlibur untuk beristirahat. Hal ini diperlukan untuk keselamatan anda dan kesehatan anda.

Berhakkah anda mendapatkan tunjangan liburan (vakantiegeld)?

Ya, selain pembayaran liburan, anda juga berhak atas tunjangan liburan sebesar 8% gaji yang sudah anda sepakati dengan majikan. Itu adalah tunjangan liburan anda. Majikan juga dapat membayar jumlah tersebut sesuai dengan persentase gaji anda pada bulan Juni. Ini juga memungkinkan anda dan majikan untuk membayar setiap minggu sebagai tambahan tunjangan di luar gaji anda.

Contoh:

Jika kesepakatan gaji 10 euro maka anda mempunyai hak tunjangan liburan 0,80 euro per jam. Jika anda bekerja 10 jam per minggu, berarti anda mempunyai hak $52 \times 10 \times 0,80 = 416$ euro tunjangan liburan di bulan Juni. (Lihat juga dalam keterangan upah di atas).

Perencanaan liburan anda

Dengan majikan, anda harus menyetujui perencanaan liburan dan itu harus

diatur secara tertulis. Aturan hukum menuntut hal tersebut. Menyetakati waktu liburan harus dilakukan secara wajar. Majikan anda harus mempertimbangkan keinginan anda.

Anda dan majikan dapat bersepakat untuk mengambil liburan pada saat yang sama, jika anda menginginkannya. Jika tidak, maka anda dapat memutuskan kapan anda ingin berlibur. Ini juga dinyatakan sesuai undang-undang. Terlebihnya, anda harus menyetujui perencanaan liburan pada waktunya. Anda dapat mencoba untuk menyetujui setidaknya dua atau tiga minggu liburan berturut-turut. Anda bisa menuliskannya di dalam kontrak anda. Hari libur tambahan dapat diambil kemudian sebagai hari libur atau jam libur. Pilihan terserah anda.

Seperti dinyatakan sebelumnya: selama anda berlibur majikan harus terus membayar upah normal anda!

“Ketika saya menjadi anggota serikat pekerja, saya menjadi tahu hak-hak saya sebagai pekerja. Jadi saya mulai menulis surat kepada majikan tentang pembayaran liburan saya. Saya menuntut dua minggu saya dibayar. Ketika saya mengajukan tuntutan itu, semua majikan saya setuju! Semula salah satu majikan tidak mau membayar, dia mengatakan telah memperlakukan saya dengan sangat baik, dia juga berargumen bahwa ketika pergi mereka memberi gaji rutin saya dan cukup. Namun saya berkata: “Apa yang saya minta adalah sebagian hak saya sebagai pekerja, dan apa yang saya minta kepada anda hanya dua minggu bukan satu bulan”. Lalu majikan saya bertanya apakah saya melakukan hal ini karena saya adalah anggota serikat, dan saya berkata: “Ya, karena sekarang saya tahu bahwa hal ini adalah hak saya sebagai pekerja.”

Saya tidak bisa menjelaskan perasaan saya ketika memperoleh bayaran selama liburan. Ini berbeda, saya telah bekerja selama sepuluh tahun, dan ini pertama kalinya saya dibayar waktu liburan! Lalu saya berkata pada diri sendiri, saya berharap suatu hari akan mendapatkan manfaat ini selama satu bulan, tidak hanya selama dua minggu. Coring

Tip!

Diskusikan waktu liburan yang tepat dengan majikan anda. Bicarakan juga apa yang terjadi jika liburan anda tidak sesuai dengan liburan majikan anda. Jika itu terjadi, adalah wajar bahwa anda masih mendapatkan upah normal ketika majikan berlibur.

Bagaimana dengan cuti?

Dalam keadaan darurat, majikan anda harus memberi cuti untuk tidak hadir. Hal ini tertera dalam undang-undang. Kadang-kadang hanya perlu beberapa jam untuk mengatur beberapa hal, kadang-kadang anda perlu satu atau dua hari. Misalnya, dalam hal kematian, anda perlu mengatur pemakaman secepatnya. Atau tiba-tiba anda perlu pindah rumah karena sewa sub-kontrak anda berhenti. Dalam keadaan darurat seperti ini, pemberitahuan melalui telepon sudahlah cukup. Anda kemudian harus 'cuti darurat' (*calamiteitenverlof*).

Ada juga sesuatu yang disebut dengan 'cuti pendek untuk mengurus sesuatu' (*kortdurendzorgverlof*). Jika anak anda atau pasangan anda atau seseorang yang tinggal bersama anda jatuh sakit, anda harus tinggal di rumah untuk mengurusnya. Anda masih memiliki hak 70% upah anda. Jumlah ini tidak bisa kurang dari upah minimum dalam hal apapun. Anda memiliki hak selama dua minggu untuk cuti perawatan singkat.

Sakit, hamil dan melahirkan

Apa hak dan kewajiban bila kita sakit?



Jika jatuh sakit dan tak bisa bekerja, anda harus memberitahu majikan secepat mungkin. Biasanya anda dapat memberitahunya di pagi hari, sebelum jam 09.00 atau 10.00. Majikan harus terus membayar upah anda selama enam minggu pertama. Anda mempunyai hak paling sedikit sebesar upah minimum. Jika anda dan majikan anda setuju dengan kenaikan gaji, maka majikan anda harus membayar kurang lebih 70% dari itu, akan tetapi tidak boleh kurang dari gaji minimum anda!

Selama sakit, majikan anda tidak boleh memPHK anda. Jika anda sakit selama lebih dari beberapa minggu, penting bagi anda untuk membuat kesepakatan tentang kapan dan bagaimana anda dapat bekerja lagi. Sebagai contoh, anda setuju untuk bekerja hanya beberapa jam saja atau melakukan pekerjaan ringan. Anda diminta bekerjasama dan berusaha untuk kembali bekerja jika itu memungkinkan, tergantung pertimbangan atas jenis penyakit yang anda miliki.

Hak untuk cuti hamil

Anda berhak cuti hamil selama 16 minggu. Majikan harus memberi anda cuti (tidak dibayar). Selama cuti, anda berhak memperoleh tunjangan melahirkan. Anda harus meminta tunjangan tersebut ke UWV (Uitvoeringinstituut Werknemersverzekeringen). Untuk bisa melakukan permintaan ini, anda harus memiliki burgerservicenummer (dahulu dikenal sebagai sofi nummer). Untuk informasi lebih lengkap tentang tunjangan kehamilan silakan klik www.uwv.nl atau telpon 0900-9294. Jika tidak berdokumen, anda tidak bisa mendapatkan tunjangan. Tapi anda tetap berhak memperoleh cuti hamil. Cobalah membuat kesepakatan dengan majikan untuk tetap memberi anda uang selama waktu cuti tersebut.



Tip!

Mintalah kepada majikan untuk tetap membayar gaji anda jika anda sakit. Sekalipun anda tidak bisa pergi bekerja, anda harus membayar rekening tagihan anda.

Perhatian!

Pekerja yang tidak berdokumen juga tetap berhak memperoleh layanan kesehatan, seperti layaknya semua orang! Dokter dan rumah sakit wajib menolong siapa saja yang butuh pertolongan, sekalipun orang tersebut tidak berdokumen dan tidak memiliki asuransi.

Lihat: http://www.imwu-nl.com/informasi/Buku_1.pdf

KEAMANAN DAN KECELAKAAN KERJA



Hak untuk bekerja dalam kondisi aman

Majikan harus menyediakan lingkungan kerja yang aman. Anda berhak untuk itu. Misalnya alat pembersih yang aman, sarung tangan karet, tangga dalam rumah yang aman, dan seterusnya.

Apa yang harus anda lakukan jika terjadi kecelakaan?

Majikan bertanggungjawab terhadap segala kecelakaan yang terjadi ketika anda bekerja. Itu berarti jika anda jatuh dari tangga pada saat bekerja sehingga kaki anda patah, majikan harus memberi ganti rugi. Kecelakaan yang dialami pekerja rumahtangga masuk dalam asuransi yang wajib dimiliki semua orang. Majikan anda mungkin saja mempunyai asuransi untuk hal itu dan memang ini asuransi wajib.

Jika anda mengalami kecelakaan saat bekerja, anda bisa mengklaim ganti rugi dari majikan. Jika perlu, anda bisa pergi ke pengadilan. Untuk itu, mintalah bantuan pada serikat ataupun advokat. Dalam beberapa kasus, ganti ruginya akan sangat besar! Pikirkan pendapatan yang akan hilang jika anda tidak dapat bekerja dan tentang bayaran kesehatan. Majikan akan pergi ke perusahaan asuransinya, jika anda mengklaim bahwa dia yang bertanggungjawab atas anda. Ada banyak alasan untuk memperoleh bantuan.

Siapa saja yang menjadi anggota serikat buruh maka dia akan meminta bantuan dari serikat tersebut. Jika bukan anggota serikat, anda bisa meminta bantuan hukum secara gratis kepada Juridisch Loket. Itu tetap bisa dilakukan, sekalipun anda tidak berdokumen.

Het Juridisch Loket

<http://www.juridischloket.nl/>

“Untuk merundingkan berlanjutnya pembayaran ketika sakit, anda harus menggunakan majikan sebagai contoh. Mereka adalah juga pekerja di tempat mereka bekerja, dan mereka tetap digaji ketika jatuh sakit. Mendapat bayaran ketika anda sakit merupakan hak pekerja. Anda tahu hak-hak anda dan majikan juga tahu memang begitulah duduk masalahnya; kalau begitu bagaimana kami tidak bersepakat.” Emma

Apa yang terjadi jika anda merusak sesuatu di saat anda sedang bekerja?

Ketika bekerja, anda bisa saja merusak sesuatu. Majikan anda tidak dapat meminta anda untuk membayarnya! Sekalipun yang rusak itu vas antik. Jika majikan anda menginginkan ganti rugi dari anda, jangan biarkan diri anda menjadi korban pemerasan. Tergantung kasusnya, penyelesaian mengenai hal ini bisa dicapai dengan menghubungi IMWU.



Lembur

Apa yang dimaksud dengan lembur?

Jika anda bekerja lebih dari jam yang telah disepakati, maka ini dapat dianggap sebagai kerja lembur. Pada prinsipnya, majikan tidak dapat meminta anda untuk bekerja lebih dari 12 jam per hari. Secara yuridis, anda tidak diminta untuk bekerja lembur, kecuali jika anda dan majikan bersepakat bahwa kadang-kadang anda akan melakukannya.

Jika anda bekerja lembur, majikan tetap harus membayar gaji normal bagi jam-jam ekstra itu! Undang-undang tidak menyebutkan tambahan gaji bagi kerja lembur. Tentu saja anda bisa meminta gaji tambahan untuk kerja lembur. Kerja lembur berat bagi anda tapi menguntungkan majikan. Jika mau, anda bisa meminta cuti sebagai imbalan atas kerja lembur tersebut. Dengan begitu anda akan mendapat hari libur ekstra yang dibayar sebagai kompensasi jam lembur itu.

“Jika kami sepakat dapat melakukan pekerjaan selama empat jam, akan tetapi pada akhirnya saya masih butuh waktu tambahan untuk menyelesaikannya, maka saya akan meminta mereka untuk menambah waktu dan upah untuk menyelesaikan pekerjaan”. Vivian

Pemutusan kontrak kerja



Apa hak anda miliki ketika terjadi pemutusan kontrak kerja?

Jika anda atau majikan ingin mengakhiri perjanjian kerja, maka itu disebut sebagai pemutusan kontrak kerja. Dalam kasus ini, berlaku istilah yuridis “pemberitahuan sebelumnya”. Ini juga berlaku walaupun anda hanya memiliki perjanjian lisan!

Mengakhiri kontrak kerja bisa dilakukan secara lisan. Untuk ini tidak perlu mengirim surat.

Jangka waktu pemberitahuan adalah waktu yang harus diambil baik oleh anda maupun majikan sebelum kontrak kerja benar-benar berakhir. Pemutusan biasanya dilakukan pada akhir bulan. Pemberitahuan dimulai ketika anda atau majikan mengatakan akan mengakhiri kesepakatan.

Pemberitahuan ini penting untuk anda, agar anda punya waktu untuk memperoleh pekerjaan baru. Ini juga waktu bagi majikan anda untuk menemukan orang lain sebagai pengganti anda.

Jangka waktu pemberitahuan kepada majikan anda tergantung kepada berapa lama anda bekerja untuknya. Semakin lama anda bekerja padanya, semakin lama jangka waktu pemberitahuan pemutusan tersebut. Jangka waktu pemberitahuan adalah satu bulan jika pekerjaan tersebut berlangsung kurang dari lima tahun. Untuk setiap lima tahun masa kerja, satu bulan ditambahkan ke jangka waktu pemberitahuan. Jangka waktu tersebut maximal empat bulan.

Dalam hal ini jika anda memutuskan berhenti, anda harus menghormati jangka waktu pemberitahuan dalam satu bulan.

Jika majikan ingin memberhentikan anda, dia tidak perlu izin pemberhentian. Ini berlaku untuk pekerja rumah tangga yang bekerja kurang dari atau tiga hari seminggu. Jika anda bekerja lebih dari tiga hari perminggu, majikan anda harus mendapat izin pemberhentian dari *UWV Werk bedrijf* (sebelumnya adalah *CWI, Centrum voor Werk en Inkomen*).

Dapatkah majikan anda selalu mengakhiri kontrak kerja?

Tidak, dalam beberapa kasus majikan tidak dapat mengakhiri kontrak kerja. Majikan tidak diizinkan melakukan pemutusan kerja selama dua tahun pertama ketika anda tidak dapat bekerja karena sakit, selama cuti hamil, dan enam minggu setelah cuti hamil.

Sekalipun tidak memiliki izin tinggal anda tetap punya hak!

Ada orang yang bekerja di Belanda tanpa izin tinggal atau izin kerja. Jika pemerintah melakukan kontrol, mereka berisiko ditangkap. Terkadang mereka akan ditempatkan dalam detensi untuk selanjutnya dikembalikan ke negara asal mereka. Walau begitu pekerja tidak berdokumen masih memiliki hak-hak, seperti orang-orang lainnya. Oleh karena itu hak pekerja rumahtangga juga berlaku untuk mereka!

Hak-hak yang disebutkan dalam undang-undang khusus (*Koppelingswet*), tidak berlaku bagi pekerja tidak berdokumen. Ini menyangkut, misalnya, jaminan sosial dan tunjangan sewa.

Ada juga orang yang mempunyai izin tinggal tapi tidak memiliki izin kerja. Misalnya mereka yang berada di sini sebagai turis atau pencari suaka. Mereka bisa tinggal (sementara) di Belanda, tapi tidak diizinkan bekerja. Jika mereka bekerja, maka dalam lingkungan kerja itu posisi mereka sama seperti kalangan tidak berdokumen. Bedanya mereka tak berisiko dikembalikan ke negara asal mereka atau dideportasi, jika tertangkap.

Perhatian! Mereka yang berada di Belanda dengan visa turis jika bekerja secara ilegal menghadapi resiko dikembalikan ke negara asal.

Apakah bekerja tanpa izin kerja dapat dihukum?

Pekerja yang bekerja tanpa izin tidak dapat dihukum karena sebab tersebut. Pekerja tersebut berisiko dikembalikan ke negara asal, jika tertangkap. Namun baik polisi maupun inspektur tenaga kerja tidak berbuat banyak untuk menemukan pekerja tak berdokumen di rumah pribadi. Mereka lebih fokus kepada pekerja di bidang bangunan dan pertanian. Meski demikian harus terus waspada.

Pengusaha yang mempekerjakan pekerja tak berdokumen berisiko dihukum. Kalangan partikelir bisa kena denda 4000 euro. Lebih dari itu, undang-undang menganggap bahwa pekerja tersebut telah bekerja selama enam bulan. Setelah

kontrol dilakukan di tempat itu, pekerja ilegal bisa dideportasi, akan tetapi dia bisa menuntut gajinya selama setengah tahun! Dari luar Belanda, sekalipun. Dan ini hanya berlaku jika majikan tidak bisa membuktikan dirinya telah membayar gaji anda selama setengah tahun. Jadi siapapun yang mempekerjakan pekerja rumah tangga yang tidak berdokumen di rumahnya beresiko membayar denda 4000 euro, ditambah gaji setengah tahun.

Jangan terintimidasi jika majikan anda mengancam untuk memanggil polisi untuk melaporkan anda, karena majikan anda juga akan menghadapi seriko serius.

Apakah pekerja yang tidak berdokumen berhak atas jaminan sosial?

Tidak. Tanpa BSN (yang dulu dikenal dengan sofi numer) dan tanpa izin kerja, anda tidak bisa mendapatkan jaminan sosial. Pekerja yang tidak berdokumen tidak bisa membayar premium sosial atau pajak. Oleh karenanya mereka tidak mendapat hak untuk memperoleh jaminan sosial seperti tunjangan pengangguran, pensiun atau asuransi kesehatan yang normal.

Apakah anda memiliki hak untuk mendapatkan perawatan medis?

Ya, pekerja tak berdokumen tetap berhak mendapatkan perawatan medis seperti orang lain! Dokter dan rumah sakit wajib membantu siapa saja yang membutuhkan bantuan medis, sekalipun yang bersangkutan tidak berdokumen dan tidak memiliki asuransi. Anda memiliki hak untuk memperoleh semua perawatan yang dirasa perlu oleh dokter. Ini jauh lebih banyak dari hanya perawatan medis dalam situasi yang mengancam jiwa.

Tanpa izin tinggal, anda tidak bisa mendapatkan asuransi kesehatan normal. Tanpa asuransi kesehatan, pada prinsipnya, anda harus membayar sendiri pelayanan kesehatan anda.

Jika tidak berdokumen dan anda tidak dapat membayar perawatan yang anda terima, maka dokter, apoteker, atau rumah sakit akan dibayar dari dana khusus melalui CVZ (college voor zorgverzekeringen).

Untuk pertanyaan atau masalah perawatan medis anda dapat menghubungi:

MEDOC

020-465 28 66

Medoc@doktersvandewereld.org

Dapatkan pekerja rumahtangga yang tidak berdokumen mendapatkan izin kerja?

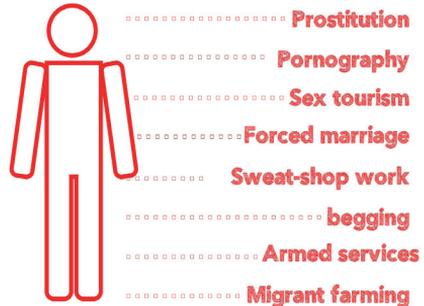
Saat ini, Belanda menjalankan kebijakan imigrasi ketat. Sangat sulit bagi orang asing untuk mendapatkan izin kerja. Untuk mendapatkannya, anda harus membuktikan bahwa tidak satupun orang Belanda ataupun Eropa lain yang mau mengerjakan pekerjaan yang ingin anda dapatkan izin kerjanya.

Pemerintah Belanda merasa bahwa ada cukup kandidat Belanda untuk pekerja rumahtangga. Itu sebabnya pekerja rumahtangga tidak diberikan izin kerja. Ada sangat sedikit pilihan untuk mendapatkan izin bagi pekerja imigran yang tidak berdokumen non-Eropa. Situasi ini hanya dapat berubah jika pemerintah Belanda memutuskan untuk mengubahnya.

EKSPLOITASI DAN PERDAGANGAN MANUSIA

Bagaimana kalau aku menjadi korban perdagangan manusia?

Anda adalah korban perdagangan manusia jika anda dipaksa bekerja dengan kondisi yang sangat tidak manusiawi. Korban menerima gaji sedikit atau tidak digaji sama sekali. Selain itu, korban sulit lepas dari situasi ini karena benar-benar tergantung pada majikan. Sebagian besar eksploitasi dalam industri seks adalah bentuk perdagangan manusia. Tapi perdagangan manusia dapat terjadi di semua sektor, misalnya sektor konstruksi, hortikultura, dan industri kebersihan.



Tanyakan kepada diri sendiri pertanyaan-pertanyaan berikut:

- Apakah seseorang merekrut/menawarkan pekerjaan di Belanda kepada anda?
- Apakah pekerjaan tidak sesuai seperti yang dijanjikan?
- Apakah agen perjalanan atau majikan anda mengambil paspor anda?
- Apakah anda harus membayar hutang yang cukup besar sebelum anda dapat kembali ke negara asal?
- Apakah anda tidak digaji cukup atau tidak digaji sama sekali?
- Apakah anda tidak diizinkan pergi ke dokter ketika sakit?
- Apakah anda dipaksa bekerja?
- Apakah anda atau keluarga anda diancam?
- Apakah anda harus melakukan pekerjaan yang berbahaya atau tidak sehat?
- Apakah kebebasan anda dibatasi?
- Apakah seseorang mengancam untuk mengadukan anda karena tidak memiliki ijin tinggal?

Jika anda menjawab 'ya' untuk beberapa pertanyaan tersebut, anda mungkin telah menjadi korban pemerasan. Berdasarkan undang-undang Belanda, anda mempunyai hak atas perlindungan dan dukungan, meskipun anda tidak memiliki ijin tinggal sekalipun.

Jikalau anda bermasalah dengan majikan, maka penting mengumpulkan surat bukti sedapat-dapatnya. Karena itu penting mengurus soal-soal berikut mulai dari awal:

- Coba urus agar anda diberi perjanjian kerja tertulis;
- Coba urus gaji anda ditransfer langsung pada rekening bank anda. Kalau tidak ada rekening bank, maka minta surat gaji;
- Catat jumlah jam anda bekerja dan gaji yang anda telah terima;
- Catat tugas-tugas anda dan simpan surat-surat majikan anda;
- Simpan kartu nama, nama, alamat, nomor tilpon dan nama perusahaan majikan anda;
- Coba temukan orang-orang yang bisa menjadi saksi pengalaman anda;
- Ambil foto-foto tempat anda bekerja.

Apa hak-hak saya sebagai korban perdagangan manusia?

Korban perdagangan berhak untuk melapor ke polisi, meskipun yang bersangkutan tidak memiliki izin tinggal atau paspor. Di Belanda anda masih dapat melapor tanpa resiko deportasi. Jangan biarkan polisi mengacuhkan anda, tapi beritahu mereka bahwa anda adalah korban kejahatan yang serius. Dan polisi wajib menangani masalah anda dengan serius pula.

Penting: Polisi juga bertanggungjawab untuk mendeportasikan orang yang tidak berdokumen. Oleh karena itu anda disarankan untuk membawa seseorang bersama anda, misalnya konsuler, ketika anda melapor pada polisi. Ini untuk mencegah kesalahpahaman dan resiko deportasi.

Perlindungan seperti apa yang akan saya peroleh jika saya menjadi korban perdagangan manusia?

Jika melapor ke polisi sebagai korban perdagangan maka anda diberi waktu tiga bulan untuk memutuskan apakah ingin resmi melapor atau tidak. Periode tiga bulan ini dimulai setelah wawancara pertama anda dengan polisi. Selama wawancara, polisi akan menanyai anda seputar pengalaman anda, tetapi tidak secara terperinci. Polisi mengajukan pertanyaan ini untuk memastikan apakah anda menjadi korban atau tidak, kerana itu berhak memperoleh periode refleksi selama tiga bulan.

Selama wawancara pertama anda akan menerima informasi tentang pilihan anda dan hak anda. Hal ini dimungkinkan untuk mendapatkan (perlindungan)

akomodasi. Setelah periode tiga bulan berlalu, anda harus memutuskan apakah tetap ingin melaporkan. Jika memang memutuskan untuk melaporkan, maka anda layak mendapat perlindungan, sesuai apa yang disebut peraturan B8.

Bahkan jika anda memutuskan untuk tidak melanjutkan, anda masih akan mendapat hak akomodasi.

Informasi lebih lanjut bisa dilihat pada: www.illegalevrouw.nl

Apa itu peraturan B8?

Peraturan B8 menawarkan perlindungan kepada korban perdagangan manusia yang telah melapor. Anda berhak memperoleh akomodasi (jika perlu, lokasinya dirahasiakan), bantuan medis dan hukum. Jika tidak mampu bekerja maka anda akan menerima uang saku. Peraturan B8 adalah izin tinggal sementara yang memungkinkan anda bekerja dan bersekolah. Anda berhak memperoleh tunjangan pendidikan. Mungkin anda juga dapat menyewa rumah. Izin tinggal berakhir jika yang berwenang memutuskan untuk tidak melanjutkan kasus ini. IND yang memutuskan mengenai izin tinggal.

Di mana saya bisa memperoleh bantuan sebagai korban perdagangan manusia?

Korban perdagangan manusia bisa mendapat bantuan dari Fairwork, organisasi advokasi.

Untuk informasi lebih lanjut bisa dilihat: www.fairwork.nu

[T] 0615821295 / 020 760 08 09

[E] info@fairwork.nu atau indonesia@fairwork.nu

Amsterdam memiliki koordinasi perdagangan manusia, informasi lebih lanjut dapat dilihat di: www.hvoquerido.nl/acm.html

Untuk membuat laporan, bantuan dan nasehat juga dapat menghubungi Kordinator Nasional Perdagangan Manusia, CoMensha (tel:033-448 11 86).

Lihat juga di: www.comensha.nl <http://www.mensenhandel.nl>

Info@comensha.nl +31(0) 33-448 1186

KAMPANYE PEKERJA DOMESTIK DI BELANDA

Pekerja domestik sudah dikenal selama berabad-abad di Belanda. Hanya saja, pekerja domestik migran tidak diakui di Belanda. Maka dari itu, sejak 1998, kawan-kawan pekerja domestik migran seperti dari Filipina, Amerika latin, Afrika, berkumpul dan bersatu dalam jaringan yang diberi nama RESPECT NL. Jaringan ini mengkampanyekan perlindungan hak pekerja domestik migran.

Pada akhir 2009, jaringan tersebut berhasil memperoleh dukungan serikat buruh terbesar di Belanda, FNV Abvakabo yang kemudian dialihkan pada serikat pekerja kebersihan FNV Bondgenoten. Pada tahun 2010 akhir awal 2011, kawan-kawan pekerja domestik Indonesia IMWU NL mulai bergabung dengan jaringan RESPECT, dan serikat buruh Belanda FNV Bondgenoten, serta Aliansi AHRU (*Alliance of Human Rights for the Undocumented*). Bersama dengan mereka, IMWU NL melakukan kampanye bagi pengakuan hak dan kerja layak bagi pekerja domestik, khususnya pekerja domestik migran (tak terdokumentasi).

Perjuangan tidaklah mudah dan lancar, perjuangan juga membutuhkan waktu. Sedikit demi sedikit pada akhirnya perjuangan mulai membuahkan hasil. Setelah berbagai lobi, penelitian oleh FNV, Respect, akademisi dan lainnya maka sejak tahun 2013 Kementerian sosial (SZW) membentuk komisi yang dinamakan komisi Kalsbeek. Komisi ini bertugas meneliti posisi hukum pekerja domestik migran di Belanda dan memberikan advis/saran kepada Menteri SZW dalam hal ratifikasi Konvensi ILO 189 dan R201 yang diadopsi oleh ILO pada tahun 2011.

Laporan Komisi Kalsbeek akhirnya keluar pada bulan Maret 2014. Isinya antara lain beberapa konsekuensi bagi pemerintah Belanda apabila memutuskan untuk meningkatkan posisi hukum pekerja domestik (seperti *alfahulp* dan *child care*) dan bila meratifikasi Konvensi 189 ILO. Dalam laporan juga diusulkan untuk mengadopsi system *paycheck* yang sudah dianut Belgia. Di sana klien/majikan membeli *paycheck* (seharga kurang lebih 16,50 euro) untuk membayar pekerja domestik (8.50 euro per jam untuk pekerja, sisanya untuk pajak dan uang kembali pada klien/majikan). Ini bertujuan untuk mengurangi *zwartwerk* atau kerja gelap, karena membayar pajak serta memberikan jaminan sosial bagi pekerja. Konsekuensinya adalah negara Belanda harus menyediakan milyaran euro untuk mensubsidi sistem ini.

Perjuangan terus berlanjut karena pemerintah Belanda masih belum mengambil keputusan untuk meningkatkan posisi hukum pekerja domestik. Selain itu, pemerintah Belanda masih jauh dari mendiskusikan hak pekerja domestik migran, termasuk mereka yang tak terdokumentasi. Pekerja domestik migran tidak diakui di Belanda, padahal banyak migran, termasuk migran Indonesia, bekerja di sektor ini. Pada akhirnya, karena tidak diakui, banyak pekerja domestik migran bekerja tanpa ijin dan penuh kekhawatiran atas penangkapan dan deportasi. Padahal pekerja migran inilah yang merupakan jantung perekonomian Belanda dan negara asal mereka.

Maka dari itu IMWU NL terus berkampanye dan mengajak semua pekerja untuk turut bergabung dan memperjuangkan haknya!

AU PAIRS

Apa itu *au pairs*?

Program *au pairs* adalah program pertukaran budaya yang bertujuan agar pesertanya dapat melihat dan secara langsung mempelajari kehidupan di negara lain, termasuk mempelajari budaya dan bahasa setempat. Program *au pairs* bukan merupakan program kerja dan para *au pairs* bukan merupakan pekerja.

Au pair adalah seseorang yang berusia antara 18 dan 26 tahun yang ingin mengenal kehidupan keluarga dalam budaya yang berbeda. *Au pair* berada di bawah peraturan pertukaran budaya dan harus tinggal di rumah yang sama dengan keluarga host mereka. Disebut dalam *National Guidelines for Au pairs organization*, kerja *au pairs* adalah kerja rumah tangga ringan, selama delapan jam sehari atau 30 jam per minggu, serta dua hari libur setiap minggunya. Kerja *au pairs* bermacam-macam, di antaranya menyediakan makanan bagi anak, menghantar ke dan menjemput anak dari sekolah, membersihkan rumah serta mencuci baju anak dan menjaga/bermain bersama anak. *Au pairs* mendapatkan uang saku sebesar 300-340 euro, kamar dan makan dari tuan rumah, asuransi kesehatan, dan tanggungjawab asuransi.

Au pairs bisa mendapatkan izin tinggal selama maksimum satu tahun. Izin tersebut tidak dapat diperpanjang. Dalam waktu empat minggu setelah masa satu tahun itu berakhir, *au pair* harus meninggalkan Belanda. *Au pair* tidak memiliki kontrak kerja. Oleh karenanya, mereka tidak memiliki hak yang sama seperti pekerja rumah tangga.

Keluhan dari Au pairs (*Meldpunt au pairs*)

Resiko yang dapat ditemui di lapangan biasanya para *au pairs* mendaftarkan diri melalui agen *au pairs*. Para agen ini tak memiliki garansi akan bertindak sesuai kepentingan *au pairs*. Kepentingan mereka adalah menjual ‘pekerjaan’ kepada *au pairs* dan menjual *au pairs* pada *host family*, bahkan terkadang mempromosikan waktu kerja yang lebih lama pada *host family*. Hal ini menyebabkan ekspektasi yang berbeda antara *au pairs* dan *host family* sehingga membuat *au pairs* berada pada posisi lemah.

Agen-agen *au pairs* pun belum diatur dalam undang-undang Indonesia, maka biaya penempatan dapat berbeda-beda dan ditetapkan oleh agen sendiri, berdasarkan kesepakatan dengan agen di negara penempatan. Pendaftaran melalui agen yang tak memiliki izin dapat menyebabkan *au pairs* rentan eksploitasi dan kekerasan.

Beberapa *host family* pun menerapkan aturan-aturan yang terkadang mengeksploitasi *au pairs*, seperti tidak boleh keluar rumah saat kerja, kerja yang melebihi jam yang telah disepakati, pekerjaan yang berat di luar kontrak. Orang Indonesia dikenal rendah hati dan ramah. Begitu pula *au pairs* Indonesia. Saking baiknya hingga tidak bisa mengeluh kepada *host family*. Bila diminta melakukan ini itu biasanya menerima dan tetap dilakukan. Sisi baiknya memang menyenangkan *host family*, tetapi sisi buruknya *au pairs* dapat dianggap sebagai pekerja rumah tangga (PRT) dan dibayar dengan uang saku yang lebih rendah dari gaji PRT. Ini sering dialami *au pairs* Indonesia di Belanda.

Au pairs tinggal bersama *host family*. Hal ini pun menyebabkan *au pairs* mudah tereksplotasi, dalam hal kerja, mengalami kekerasan, pelecehan seksual maupun menjadi korban perdagangan manusia. Izin tinggal *au pairs* tergantung pada *host family*, maka terkadang *au pairs* tak punya pilihan lain kecuali menuruti *host family*. Izin tinggal *au pairs* bukan merupakan izin kerja, sehingga mereka tidak dapat mencari kerja bila lari dari *host family* yang menampungnya. Banyak *au pairs* lari dari *host family* karena mengalami eksploitasi dan pelecehan. Mereka berakhir sebagai pekerja domestik/pekerja rumah tangga tanpa dokumen. Ini terjadi karena *au pairs* sering tidak sadar bahwa mereka dapat pindah *host family*, meminta *host family* lain pada agen, dan paspor mereka ditahan oleh *host family*. Ini juga tidak benar karena tak seorangpun berhak menahan paspor orang lain.

Program *au pairs* ditujukan bagi para sarjana. Dan memang banyak sarjana tertarik pada program *au pairs*. Maklum, program ini cukup baik untuk belajar budaya dan bahasa, hanya masalahnya bisa terjadi *brain waste*, karena para sarjana akhirnya hanya menjadi pekerja rumah tangga dan bukannya belajar budaya dan bahasa. Padahal dalam pengalamannya sebagai *au pairs*, para sarjana dapat mencari kesempatan studi lanjut setelah program *au pairs* selesai. Selain itu banyak pula yang menikah, tidak sedikit *au pairs* ketemu jodoh di luar negeri.

Saran dan masukan

Resiko muncul ketika di lapangan ada beda informasi dengan yang diberi agen. Biasanya para agen memberi informasi yang indah-indah, tanpa memberi tahu resiko dan kenyataan yang ada.

1. Para *au pairs* tidak tahu bahwa mereka bisa langsung mencari *host family* tanpa melalui agen. Caranya adalah mendaftarkan diri pada pelbagai situs web *au pairs*.
2. Bila calon *au pairs* ingin mendaftar melalui agen, pilihlah agen yang benar-benar dapat dipercaya. *Au pairs* dapat mendaftar pada agen di Indonesia atau langsung pada agen di negara penempatan. Dan calon *au pairs* harus mengerti peran agen; ada agen yang hanya menempatkan saja, memproses dokumen, tetapi tak bertanggung jawab pada *host family* bila terjadi masalah.
3. Maka dari itu *au pairs* harus mengerti hak dan kewajiban *au pairs*, hak dan kewajiban *host family* serta hak dan kewajiban agen pengirim *au pairs*.
4. *Au pairs* harus mempersiapkan diri dengan informasi sebanyak mungkin sebelum berangkat dan mempelajari kontrak dan asuransi, mengeceknya apakah kontrak sesuai dengan aturan yang ada.
5. Memiliki kontak organisasi yang dapat segera memberikan perlindungan, misalnya di Belanda IMWU NL +31(0)685006458 atau info@imwu-nl.com juga bisa menghubungi KBRI setempat dan IND (Kantor imigrasi Belanda) (070-779-4888).

Catatan: IMWU bukan agen yang menyalurkan tenaga kerja!!

MODEL KONTRAK KERJA

Berikut ini model kontrak tertulis antara Pembantu Rumah Tangga (PRT) dengan majikannya.

Perhatian !

Model kontrak ini hanya berlaku untuk PRT yang bekerja tidak lebih dari tiga hari per minggu untuk satu majikan. Seperti yang telah kita jelaskan sebelumnya: situasi PRT benar-benar berbeda jika mereka bekerja lebih dari tiga hari seminggu untuk satu majikan. Hubungi serikat anda untuk membuat kontrak dalam situasi seperti itu.

Kontrak Kerja untuk Pekerja Domestik

Yang bertandatangan di bawah ini,

Tinggal _____

Telepon _____, yang kemudian disebut sebagai klien/
majikan

Dan

Lahir di _____, pada

Tinggal di _____

Telepon _____ yang kemudian disebut sebagai pekerja

Menyatakan telah mencapai kesepakatan berikut:

Pekerjaan

1. Pekerja dipekerjakan oleh majikan per _____

Jenis layanan

2. Pekerja menangani urusan rumahtangga dan/ atau jasa pribadi di rumah majikan.

Pekerjaan berikut yang harus dilakukan:

Lingkup pekerjaan dan jam kerja

3. pekerja bekerja _____ jam per minggu.

Jam kerjanya adalah

Pada _____ hari, dari _____ sampai

Pada _____ hari, dari _____ sampai

Pada _____ hari, dari _____ sampai

Upah

4. Upah pekerja adalah _____ euro bruto per minggu pada awal pekerjaan

Upah dibayar setiap minggu secara tunai.

Atau: upah dibayar setiap empat minggu ke nomor bank atau giro rekening.

Tunjangan liburan

5. Pekerja berhak mendapatkan tunjangan liburan 8% dari upah kotor.

Tunjangan libur dibayarkan pada bulan _____.

Atau: Tunjangan liburan dibayarkan mingguan sebagai penyesuaian di atas upah*.

Liburan

6. Karyawan berhak untuk _____ jam liburan yang dibayar per tahun, yang berlangsung dari 1 Juni sampai dengan 31 Mei. Liburan dapat diambil setelah konsultasi dengan majikan. Pekerja berhak untuk tidak diganggu dalam periode liburan selama _____ minggu.

Sakit

7. Dalam kasus pekerja yang sakit harus memberitahukan majikannya sebelum 09.00 pagi.

Klien/Majikan wajib untuk melanjutkan pembayaran gajinya selama enam minggu pertama di masa sakit.

Cuti hamil

8. Karyawan berhak -sehubungan dengan melahirkan- atas cuti hamil.

Ketentuan tambahan

9. Karyawan berhak:*

> _____ persen dari upah sebagai reservasi untuk penyediaan pensiun

> _____ persen dari upah sebagai kontribusi majikan untuk

asuransi kesehatan

> _____ upah minggu sebagai bonus akhir tahun atau bonus
Natal

> _____ sebagai kompensasi biaya perjalanan

> Ketentuan lain, yaitu _____

Durasi dan pemutusan kontrak kerja

10. Kontrak kerja telah berlaku dalam waktu yang tidak terbatas.

Karyawan dan majikan dapat mengakhiri kontrak kerja setelah terlebih dahulu saling memberi tahu.

Jangka waktu pemberitahuan bagi karyawan adalah satu bulan.

Jangka waktu pemberitahuan bagi majikan tergantung pada durasi kontrak kerja.

Jangka waktu pemberitahuan adalah satu bulan dengan kontrak kerja lima tahun atau kurang. Maksimum pemberitahuan pemutusan kontrak kerja adalah empat bulan sebelumnya.

Jika disepakati, dibuat ganda dan ditandatangani di _____ pada

Tanda tangan majikan

Tanda tangan pekerja

*Coret yang tidak berlaku

BUKU PINTAR SCHOONMAKEN

Oleh Ajeng I Bunga 290912

Peralatan Kebersihan :

Biasanya setiap rumah, kantor atau apartemen telah memiliki peralatan kebersihan standar. Tapi pastikan bahwa alat dan pembersih kimia ini wajib anda miliki :

1. Vacum Cleaner/stofzuiger
2. Ember
3. Pel-pelan (dengan stil lebih baik, usahakan untuk tidak mengepel dalam posisi jongkok)
4. Kain untuk kerja basah dan kering (siapkan dalam jumlah yang banyak)
5. Spons
6. Traker untuk kaca
7. Allesreiniger (bisa untuk semuanya: mengelap, membersihkan lantai dan dinding dan furnitur non kayu, membersihkan kaca)
8. Bleek atau pembersih wc
9. Antikalk untuk sejenis kran dan sesuatu yang terkena krak/kalk
10. Sarung tangan (usahakan bekerja menggunakan sarung tangan, agar tangan tidak terinfeksi dengan obat-obatan kebersihan yang terkadang keras dan tajam untuk kulit)
11. Masker (usahakan ini untuk menjaga kesehatan pernapasan dan paru-paru anda).

Tahap Pembersihan :

1. Bersihkan setiap lantai sampai selesai baru pindah ke lantai berikutnya
2. Kerjakan ruangan kering dulu baru basah.
 - a. Ruangan kering adalah ruang tamu, ruang makan, gang masuk rumah, kamar tidur, ruang kerja, ruangan lainnya.
 - b. Ruangan basah adalah dapur, toilet/wc, kamar mandi.
3. Siapkan diri: ikat/jepit rambut, gulung lengan baju hingga siku, gulung jeans/celana hingga setengah kaki, gunakan sarung tangan dan masker.

Cara membersihkan :

Ruangan bersih dengan cara basah-kering

1. Siapkan air hangat dan beri sedikit (setengah tutup) *allesreiniger* dalam ember.
2. Gunakan *doekje* basah (berserat) dan *doekje* kering (katun). Lap dengan yang basah dan langsung keringkan
 - a. Lap semua permukaan yang ada di ruangan seperti meja, lemari buku, lemari pajangan, lemari baju, kursi, televisi (tidak bagian layarnya), plinten, pintu, frame pintu, tombol lampu, gunakan spray glasses untuk meja kaca, pintu kaca, cermin
 - b. Perhatikan seluruh bagian atas tengah dan bawah. Pastikan tidak ada yang terlewat
 - c. Angkat semua benda yang bisa diangkat untuk dilap bawahnya dan benda tersebut
 - d. Periksa langit-langit dan pojokan balik gordien bersihkan dari sarang laba-laba (musim panas makin banyak)
3. *Stofzuiger/vacum* seluruh ruangan, perhatikan pada pojok-pojok ruangan, bawah kolong meja-kasur-sofa dan bawah jok sofa, kursi, bantal kursi bisa distof atau dikebut/ditepuk-tepuk. Jika tidak sampai/tidak muat kepala stof masuk dalam sela- /bawah lemari, gunakan ujung terpendek stof tanpa menggunakan stiknya. Harus seksama/teliti dalam stofzuiger, terutama karpet. Gunakan kepala stof sesuai dengan materi lantai.
4. Mengepel, jika lantai dari kayu biasanya ada beberapa rumah yang tidak boleh dipel sama sekali. Ada juga yang harus dipel walau kayu dan keramik. Ambil air dalam bak untuk mengepel. Isi 1/4-1/2 ember dengan air hangat/panas. Beri cairan khusus pembersih lantai kayu (sesuai petunjuk kemasan) atau *allesreiniger* (untuk lantai keramik) setengah tutup botol. Pel lantai sesuai seratnya (untuk kayu) atau normal. Perhatikan di bawah meja makan (biasanya lengket sisa makanan).
5. Extra membersihkan jendela. Isi air dalam setengah ember, berikan sedikit *allesreineger*, atau *dreft* atau *allesreiniger* + *azijn* (cuka) sedikit saja. Jangan sampai air terlalu berbusa karena akan membuat kaca menjadi lengket, tidak bersih dan *strep*/membekas. Gunakan lap basah-kering dan *tracker*.

Ruangan Bersih dengan cara dusting/kering

1. Gunakan *swiffer duster* untuk membersihkan semua permukaan dan aksesoris di setiap ruangan, jika tidak ada *swiffer duster* gunakan *doekje*

kering. Pastikan saat menggunakan alat ini, jangan terlalu kasar karena kemungkinan debu akan kembali terbang dari alat tersebut/*doekje*.

2. Sama seperti diatas no 3-6

Perhatian!

Saat anda membersihkan debu juga merapikan ruangan, kumpulkan semua yang berserakan di satu tempat. Jangan sampai saat anda membersihkan lap pada ember, ada air yang menetes pada lantai (terutama kayu). Tempatkan lap di bawah ember agar tidak membuat noda pada lantai.

Ruangan Basah.

1. Dapur

- a. Siapkan air hangat pada *wastafel* dapur (tutup saluran airnya dengan knop hitam/penyaring yg merangkap penutup) atau di ember, beri *allesreiniger* setengah tutup botol.
- b. Gunakan *doekje* kering dan basah, *sponsje*.
- c. Bersihkan terlebih dahulu bagian permukaan meja dapur dengan lap basah dan keringkan, juga di bawah botol-botol minyak-minyak, garam-garam atau bumbu-bumbu masakan, dll. Lihat dengan teliti jangan sampai ada yang lengket dan *spot/noda*
- d. Kemudian bersihkan pintu pada laci-laci *kitchen set*, kulkas dan semua bagian yang ada di dalam atau area dapur
- e. Bersihkan kompor dengan *cif* atau *spray* untuk dapur seperti *mr.muscle* dengan spons, kemudian bilas dengan lap basah dan keringkan dengan lap kering, sekering mungkin hingga tidak ada sisa-sisa air yang membuat noda atau bayangan pada kompor.
- f. Bersihkan bagian atas kompor seperti penyedot asap. Cara sama dengan membersihkan kompor (jika bahan sama dengan kompor).
- g. Setelah semua bagian dapur selesai. Hal terakhir adalah membersihkan *sink/wastafel* dapur. Gunakan juga *cif* atau *spray* yang sama dengan spons. Kemudian bilas dengan air dan keringkan. Pastikan sangat kering dan tidak meninggalkan *spot/belang*.
- h. *Stofzuiger* dan pel seluruh bagian dapur. Pel lantai dengan air yang diberi *allesreiniger*.

2. WC/toilet

- a. Berikan bleek ke dalam wc dan bibir dalam wc

- b. Semprot sink/wastafel dengan antikalk/spray untuk WC gunakan spons, lalu bilas dengan air dan keringkan. Pastikan sangat kering dan tidak meninggalkan spot/belang.
- c. Gunakan air yang diberi allesreiniger untuk membersihkan bagian dinding sekitar wc yang tampak kotor atau bernoda dan keringkan.
- d. Gunakan air yang diberi allesreiniger untuk membersihkan seluruh bagian wc, mulai dari bagian atas ke bawah, jika ada spraynya untuk kamar mandi bisa digunakan, kemudian dibilas air dan dikeringkan.
- e. Jangan lupa ganti block di dalam wc
- f. Stofzuiger dan pel seluruh bagian wc. Pel lantai dengan air yang diberi allesreineiger.

3. Kamar mandi

Kamar mandi biasanya terbagi dalam 3 bagian: wastafel, shower dan bathtub.

- a. Sebaiknya yang pertama dilakukan adalah stofzuiger kamar mandi sebelum lantai basah.
- b. Bersihkan wastafel caranya sama seperti memberikan wastafel pada wc (Semprot wastafel dengan antikalk/spray untuk wc gunakan spons, lalu bilas dengan air dan keringkan. Pastikan sangat kering dan tidak meninggalkan spot/belang) dan kaca wastafel (gunakan air biasa atau spray glasses dan tarik air dengan trakker kemudian keringkan, jangan sampai meninggalkan noda dan garis-garis atau bayangan noda).
- c. Bersihkan seluruh bagian kamar mandi seperti dinding sekitar wastafel dan tempat menaruh barang-barang seperti sikat gigi dan sejenisnya, termasuk lemari.
- d. Bersihkan bathtub, semprot terlebih dahulu dengan antikalk pada kran dan bagian dalam bathtub, kemudian gunakan spons untuk membersihkan semua permukaan, bilas dengan air yang berasal dari kran di bathtub, keringkan. Pastikan sangat kering dan tidak meninggalkan spot/belang.
- e. Bersihkan shower, cara hampir sama dengan bathtub, semprot dengan antikalk semua bagian kran, dinding kaca ruangan, gunakan spons untuk membersihkan semua bagian, terutama kaca shower hingga hilang spot-spotnya yang berasal dari kalk air (kadang spot tidak bisa hilang, karena sudah terlalu lama tidak dibersihkan). Kemudian bilas dengan air hangat dan turunkan air dengan trakker dan keringkan dengan lap. Pastikan sangat kering dan tidak meninggalkan spot/ belang.
- f. Gunakan schimmel pada bagian kamar mandi yang temboknya mengalami

perubahan warna jadi kuning/oranye dan licin, tinggalkan 30 menit, bilas dan keringkan.

g. Pel lantai kamar mandi dengan air yg diberi allesreiniger.

BE SMART TO CLEAN
SELAMAT BEKERJA DAN SUKSES SELALU

Referensi

Brosur FNV Bondgenoten, 3rd print, Juni 2009

https://www.fnvbondgenoten.nl/site/branches/zakelijke_diensten/schoonmaak/downloadblokken/42810

Artikel: <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/arbeidsovereenkomst-en-cao/nieuws/2014/03/27/positie-huishoudelijk-werkers-kan-beter.html>

Artikel:

<http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/arbeidsovereenkomst-en-cao/nieuws/2013/05/17/commissie-onderzoekt-positie-huishoudelijke-hulp.html>

Artikel:

<http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/arbeidsovereenkomst-en-cao/vraag-en-antwoord/welke-regels-gelden-er-voor-dienstverlening-aan-huis.html>

Artikel:

<http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/rapporten/2014/03/28/plausibiliteitstoets-beleidsvarianten-commissie-dienstverlening-aan-huis.html>

Artikel:

<http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/rapporten/2014/03/28/dienstverlening-aan-huis-wie-betaalt-de-rekening.html>

Artikel:

<http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/rapporten/2014/03/28/de-markt-voor-dienstverlening-aan-huis.html>

Artikel:

<http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/kamerstukken/2014/03/06/beantwoording-kamervragen-over-uitstel-rapport-commissie-dienstverlening-aan-huis.html>

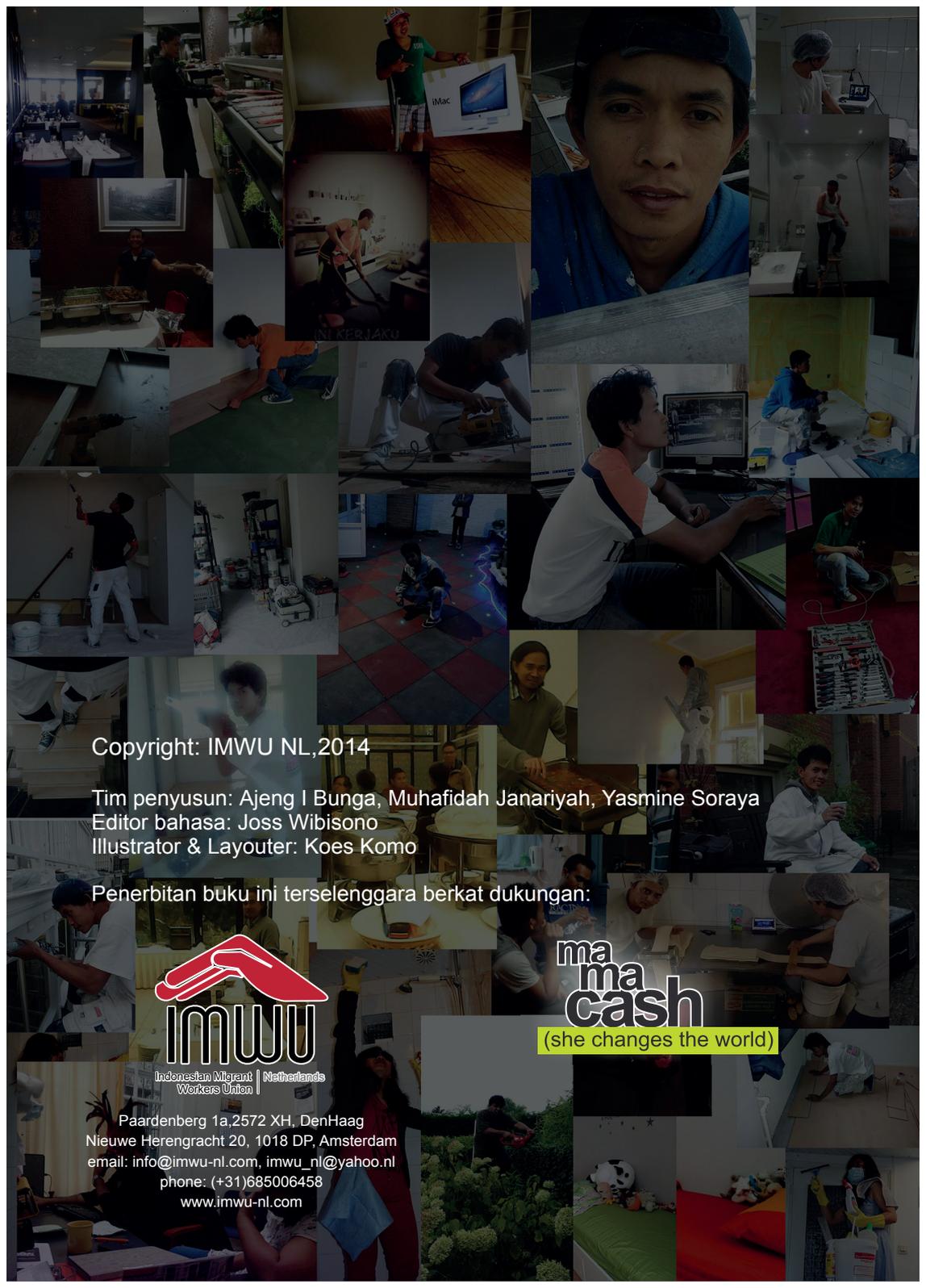
Kerja Layak untuk Pekerja Rumah Tangga, -sekilas tentang- Konvensi ILO No. 189 dan Rekomendasi No. 201 disusun oleh Program Kondisi Kerja dan Pekerjaan (TRAVAIL). Teks Konvensi dapat ditemukan di pangkalan data ILOLEX (www.ilo.org/normes)

Brosur Fairwork

Schimmenspel, Hoe Nederland hopeloos achterloopt als het gaat om de rechten van huishoudelijk werkers, FNV

Gambar diakses dari google image





Copyright: IMWU NL, 2014

Tim penyusun: Ajeng I Bunga, Muhafidah Janariyah, Yasmine Soraya
Editor bahasa: Joss Wibisono
Illustrator & Layouter: Koes Komo

Penerbitan buku ini terselenggara berkat dukungan:



Indonesian Migrant | Netherlands
Workers Union



(she changes the world)

Paardenberg 1a, 2572 XH, Den Haag
Nieuwe Herengracht 20, 1018 DP, Amsterdam
email: info@imwu-nl.com, imwu_nl@yahoo.nl
phone: (+31)685006458
www.imwu-nl.com